

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé pour la demande de subvention pour les associations et la prise de contact. Les données sont conservées deux années et sont destinées à un usage interne par le service relation aux usagers et vie associative ainsi qu'au service financier de la Ville de Saint-Jean-de-Monts. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant de préférence par voie électronique à l'adresse [contact@mairie-saintjeandemonts.fr](mailto:contact@mairie-saintjeandemonts.fr) ou à défaut par voie postale Ville de Saint-Jean-de-Monts, service informatique, 18, rue de la Plage, 85160 Saint-Jean de Monts.

En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient utilisées, exploitées, traitées pour la demande de subvention et la prise de contact.

**En cochant cette case, j'accepte la collecte d'informations :**

Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :

- première demande (après une année obligatoire d'exercice)  renouvellement d'une demande

### PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

#### Identification de l'association

Nom de l'association :

Sigle usuel : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Adresse site internet : .....

Numéro SIRET OU SIREN : .....

Nom et adresse du correspondant : .....

N° de téléphone du correspondant .....

Horaires de permanence : .....

Fédération ou réseau auquel est affiliée votre association *indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*: .....

.....

#### Références bancaires

Nom du titulaire du compte : .....

Banque : .....

Domiciliation : .....

[Joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire ou postal récent](#)

#### Membres du bureau

Président : Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....  
..... Téléphone : .....

Vice-président : Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....  
..... Téléphone : .....

Trésorier : Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....  
..... Téléphone : .....

Secrétaire : Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....  
..... Téléphone : .....

### Activités de votre association

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Situation juridique

Association déclarée à la préfecture ou à la sous-préfecture le .....

Sous le numéro : .....

Date de publication de la création au Journal Officiel : .....

Association « loi 1901 » à but non lucratif  oui  non

Date de la dernière modification statutaire : ..... Objet : .....

Déclarée en préfecture ou sous-préfecture le : ..... sous le numéro : .....

Publiée au Journal Officiel le : .....

*En cas de modification statutaire déposée depuis la demande précédente, veuillez fournir une copie des statuts modifiés, de la déclaration en préfecture et de la publication au JO.*

### Adhérents

Nombre d'adhérents de l'association : .....

Dont Hommes : ..... Femmes..... Moins 18 ans .....

Habitant la commune : ..... le canton (hors St Jean) : ..... Hors canton: .....

Nombre de licenciés à la Fédération : .....

Montant de la cotisation annuelle.....

*Joindre un tableau des barèmes de cotisations si distinctions par catégories (licenciés, loisirs, enfants, étudiants, adultes, etc.).*

### Encadrement

Nombre de bénévoles : .....

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.*

Nombre d'éducateurs : ..... Temps de travail ou heures/an.....  Rémunérés .....  Bénévoles

Nombre total de salariés : ..... Temps de travail ou heures/an.....

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

*Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.*

Exercice 20

Date de début :

Date de fin :

<b>CHARGES</b>	<b>MONTANT</b> en Euros	<b>PRODUITS</b>	<b>MONTANT</b> en Euros
60- Achat de fournitures		70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Consommation d'énergies (eau, électricité, gaz, fuel.....)		Prestation de services (à préciser) ..... .....	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Vente de marchandises (à préciser) ..... .....	
Autres fournitures ..... .....		74- Subventions d'exploitation	
61- Services extérieurs		Etat :	
Locations		Région :	
Entretien et réparation		Département :	
Assurance		Communauté de communes :	
Documentation		Communes :	
Divers ..... .....		Autres recettes (à préciser) ..... .....	
62- Autres services extérieurs		75- Autres produits de gestion courante	
Honoraires		Dont cotisations	
Publicité, publication		76- Produits financiers (dont intérêts/comptes dépôt)	
Déplacement, missions		77- Produits exceptionnels	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires, autres			
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres Charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante (dont subventions versés)			
66- Charges financières (intérêts)			
67 - Charges exceptionnelles			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

*Contributions volontaires en nature (en heures ou estimation chiffre en € à préciser)*

Bénévolat : ..... Prestations en nature : ..... Dons en nature : .....

**L'association sollicite une subvention de fonctionnement de**

**€**

**L'association sollicite une subvention exceptionnelle de**

**€**

*Présentez un budget prévisionnel détaillé (en cas de manifestation ou évènement exceptionnel) ou un devis détaillé (matériel, prestation...)*

### **Description du projet**

Présentation du projet : .....

Pour une manifestation :  
Préciser si le caractère est :  local  départemental  régional  national  international

Quels sont les objectifs du projet ?.....

Quelle est la date prévue ? .....

Quel est le lieu de réalisation du projet ? .....

Précisez l'intérêt de la demande pour la Commune : .....

Je soussigné (e)..... (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande et m'engage :

- d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle,
- d'autre part, à fournir toute pièce justificative d'utilisation de cette aide et notamment le bilan de la manifestation ou de l'évènement s'il a fait l'objet d'éventuelle subvention exceptionnelle (le versement des subventions exceptionnelles ne se fera que sur production de ce bilan ou de tout document attestant l'organisation réelle ou l'acquisition de matériel).

À..... le.....

Signature

Cachet

*signature et cachet obligatoires*