

Déclaration préalable

Piscine d'une superficie de 10 à 100m² non couverte (ou couverte par un dispositif d'une hauteur inférieure à 1,80m)

Vous rêvez d'une piscine dans votre jardin ?

Avant de plonger, une étape essentielle vous attend : la déclaration préalable !

Ce guide vous accompagne pas à pas pour constituer votre demande, avec des conseils pour remplir le formulaire CERFA n°16702, nécessaire pour obtenir l'autorisation de votre projet.

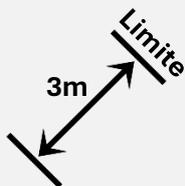
Vous y trouverez également des astuces pour réaliser les pièces à fournir, en vous montrant comment procéder à chaque étape.



Crédits photos : les visuels des « pièces DP » en exemple ont été conçus avec Powerpoint. Les icônes proviennent du site www.flaticon.com et freepik.com.

Conception : ville de Saint-Jean de Monts

A savoir



Un dispositif de fermeture de la piscine dont la hauteur est supérieure à 60cm par rapport au terrain naturel doit être réalisé en limite ou à 3m de limite.



Le bénéficiaire peut commencer les travaux après avoir installé un panneau de l'autorisation visible depuis la voie publique durant toute la durée du chantier.

Cet affichage décrit le projet et mesure plus de 80cm.



La réalisation de travaux en conformité avec la déclaration préalable permet d'éviter toute sanction pénale



Les informations de ce dépliant ont vocation à apporter une aide à la constitution du dossier, par conséquent, elles sont simplifiées. Ainsi, au dépôt de votre dossier, des complexités pourront apparaître et pourront entraîner la modification ou le dépôt de nouvelles pièces.

Lien vers une notice complète disponible sur le site de la ville.
(cerfa 51434)



Vous pouvez déposer le dossier de déclaration préalable en version numérique depuis le guichet unique : <https://ccomm.geosphere.fr/guichet-unique/>

Sommaire

Les étapes de la déclaration préalable

Le cerfa n°16702

La fiche complémentaire/autres demandeurs

Les pièces du dossier

DP1 : plan de situation

DP2 : plan de masse

DP3 : plan de coupe

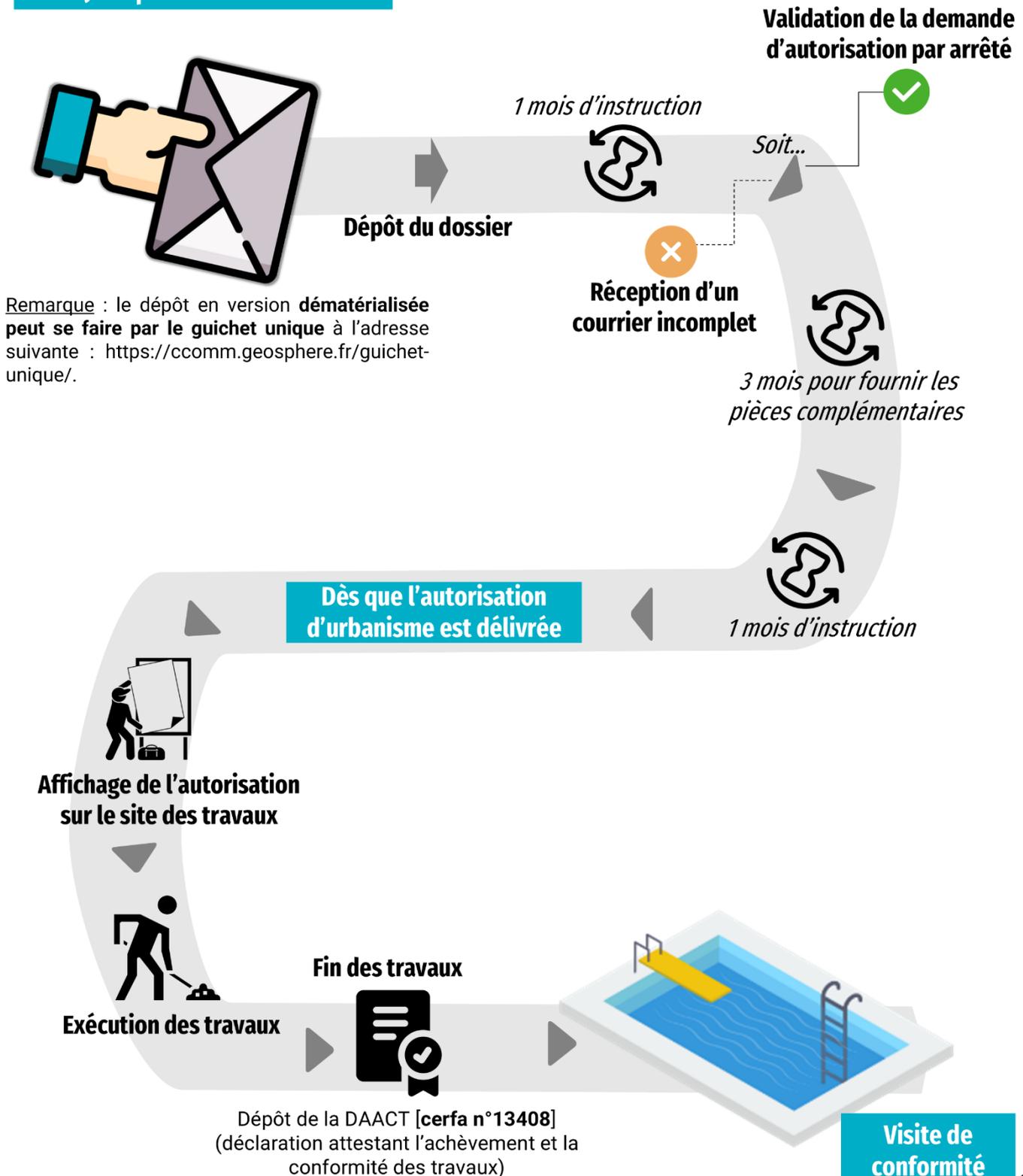
DP6 : document graphique

DP7 : photo proche du terrain avec le projet

DP8 : photo lointaine du terrain avec le projet

Les étapes de la déclaration préalable

Je dépose ma demande



Remarque : le dépôt en version dématérialisée peut se faire par le guichet unique à l'adresse suivante : <https://ccomm.geosphere.fr/guichet-unique/>.

Pour entamer votre déclaration préalable, vous devez remplir le formulaire Cerfa n°16702 (illustré ci-dessous), indispensable pour réaliser votre projet de piscine.

Pas de panique, on vous guide pour le compléter en toute simplicité

Le cerfa n°16702



A déposer :



X2 exemplaires en papier

OU

Lien guichet unique :

<https://ccomm.geosphere.fr/guichet-unique/>



X1 exemplaire via le guichet unique (internet)

Déclaration préalable Constructions et travaux non soumis à permis de construire

Ce document est émis par le ministère en charge de l'urbanisme.

Pour les déclarations portant sur des aménagements non soumis à permis, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 16703.

- i Depuis le 1^{er} janvier 2022, vous pouvez déposer votre demande par voie dématérialisée selon les modalités définies par la commune compétente pour la recevoir.
- i Depuis le 1^{er} septembre 2022, de nouvelles modalités de gestion des taxes d'urbanisme sont applicables. Sauf cas particuliers, pour toute demande d'autorisation d'urbanisme déposée à compter de cette date, une déclaration devra être effectuée auprès des services fiscaux, dans les 90 jours suivant l'achèvement de la construction (au sens de l'article 1406 du CGI), sur l'espace sécurisé du site www.impots.gouv.fr via le service « Gérer mes biens immobiliers ». Ce formulaire peut se remplir facilement sur ordinateur avec un lecteur pdf.

Vous devez utiliser ce formulaire si :

• vous réalisez des travaux (construction, modification de construction existante...) ou un changement de destination soumis à simple déclaration^[1].

Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet ou vous rendre sur le service en ligne Assistance aux demandes d'autorisations d'urbanisme (AD/AU) disponible sur www.service-public.fr

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

D P
Dpt Commune Année N° de dossier

La présente demande a été reçue à la mairie

le / /

Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis :

- à l'Architecte des Bâtiments de France
- au Directeur du Parc National

1 Identité du déclarant^[2]

i Le déclarant indiqué dans le cadre ci-dessous pourra réaliser les travaux ou les aménagements en l'absence d'opposition. Il sera redevable des taxes d'urbanisme le cas échéant. Dans le cas de déclarants multiples, chacun des déclarants, à partir du deuxième, doit remplir la fiche complémentaire « Autres demandeurs ».

Les décisions prises par l'administration seront notifiées au déclarant indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres déclarants, qui seront co-titulaires de la décision de non-opposition et solidairement responsables du paiement des taxes.

Pour remplir la rubrique 4.3. du formulaire (exemple ci-dessous) vous avez besoin de connaître la notion d'emprise au sol...



L'emprise au sol

L'emprise au sol est la projection verticale du volume de la construction, tous débords et surplombs inclus.

Toutefois, les éléments de modénatures (bandeaux, corniches, ...) les marquises et les simples débords de toiture sans encorbellement ni poteaux de soutien ne constituent pas d'emprise au sol.

L'emprise au sol de la construction comprend l'épaisseur des murs.

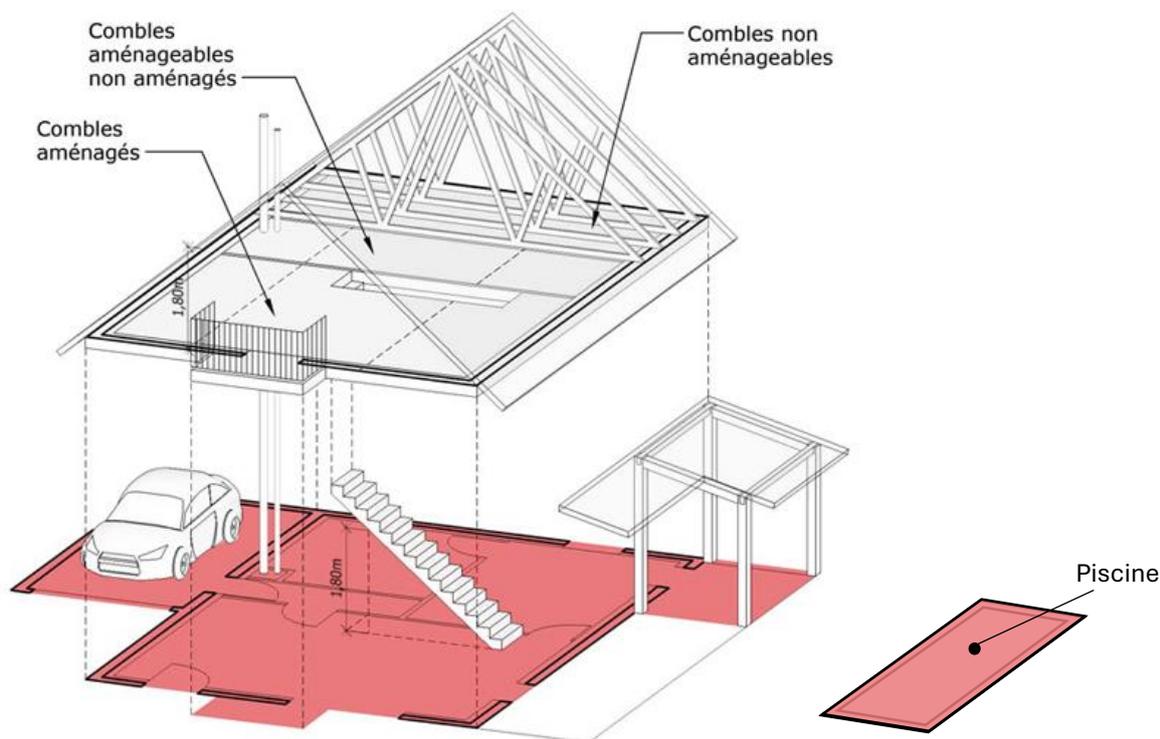


Figure 1: ©CAUE Martinique

Emprise au sol – rubrique 4.3. [P.5]

- Nombre de chambres créées en foyer ou dans un hébergement d'un autre type :
- Répartition du nombre de logements créés selon le nombre de pièces :

1 pièce	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2 pièces	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 pièces	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 pièces	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5 pièces	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6 pièces et plus	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
- Nombre de niveaux du bâtiment le plus élevé :

au-dessus du sol	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	et au-dessous du sol	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
------------------	--	----------------------	--
- Information sur la destination des constructions futures en cas de réalisation au bénéfice d'un service public ou d'intérêt collectif :

<input type="checkbox"/> Transport	<input type="checkbox"/> Enseignement et recherche	<input type="checkbox"/> Action sociale
<input type="checkbox"/> Ouvrage spécial	<input type="checkbox"/> Santé	<input type="checkbox"/> Culture et loisir

4.3 Emprise au sol³⁶

Emprise au sol avant travaux (en m²) :

Emprise au sol créée (en m²) :

Emprise au sol supprimée (en m²) :

Le pétitionnaire, c'est simplement le demandeur, la personne qui fait la demande de déclaration préalable. Si plusieurs personnes sont impliquées dans le projet, une fiche complémentaire est à ajouter avec le cerfa pour indiquer tous les demandeurs concernés.

La fiche complémentaire/autres demandeurs



Pourquoi ?

Cette fiche vous permet de déclarer **plusieurs pétitionnaires** (demandeurs) à votre déclaration préalable piscine, si votre demande est en format papier.

La signature de tous les demandeurs devra figurer dans la rubrique 8 du cerfa 16702.

La fiche complémentaire



Demande de permis et autres autorisations d'urbanisme Fiche complémentaire/autres demandeurs

Ce document est émis par le ministère en charge de l'urbanisme.

- ① Depuis le 1^{er} janvier 2022, vous pouvez déposer votre demande par voie dématérialisée selon les modalités définies par la commune compétente pour la recevoir.

Ce formulaire peut se remplir facilement sur ordinateur avec un lecteur pdf.

Vous pouvez utiliser ce formulaire si :

- vous êtes plusieurs personnes à demander ensemble une autorisation d'urbanisme pour le même projet.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

Dpt Commune Année N° de dossier
La présente déclaration a été reçue à la mairie

--

Cachet de la mairie et signature du receveur

le ____/____/____

Identité du demandeur

Vous êtes un particulier

Nom Prénom

Date et lieu de naissance :

Date :

Commune :

Département : Pays :

Vous êtes une personne morale

Dénomination Raison sociale

N° SIRET Type de société (SA, SCI...)

Représentant de la personne morale :

Nom Prénom

Pour compléter votre déclaration préalable, plusieurs pièces seront nécessaires, appelées DP1, DP2, et ainsi de suite, afin de vous aider à y voir plus clair, voici une liste des documents à fournir, pour que rien ne manque à votre dossier.

Les pièces du dossier

Pièces obligatoires :

- DP1* : plan de situation du terrain
- DP2 : plan de masse des constructions à édifier ou à modifier
- DP3 : plan de coupe du terrain et de la construction



IMPORTANT : DP4 et DP5 ne sont pas demandés

Pièces demandées si le projet est visible depuis la voie (sauf lotissement de moins de 10ans)

- DP6 : document graphique permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement
- DP7 : photographie permettant de situer le terrain dans l'environnement proche
- DP8 : photographie permettant de situer le terrain dans le paysage lointain

*DP = Déclaration Préalable, et « DP1 » pour « pièce n°1 de la déclaration »

Pièce DP1



DP1 : plan de situation

Le plan de situation doit permettre de localiser précisément votre terrain à l'intérieur de la commune.

1

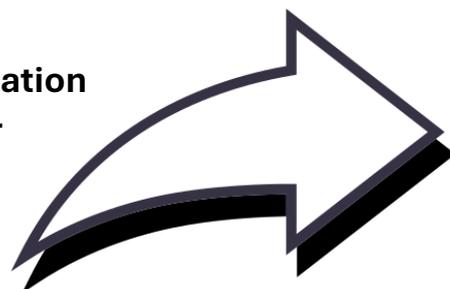
**Générer un plan de situation
(Se référer à la fiche procédure)**



Site [cadastre.gouv](http://cadastre.gouv.fr)

2

**Exemple d'un plan de situation
avec ce qu'il doit contenir**



Département :
VENDEE

Commune :
SAINT-JEAN-DE-MONTS

Section : AE
Feuille : 000 AE 01

Échelle d'origine : 1/1000
Échelle d'édition : 1/2000

Date d'édition : 02/04/2025
(fuseau horaire de Paris)

Coordonnées en projection : RGF93CC47
©2022 Direction Générale des Finances
Publiques

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

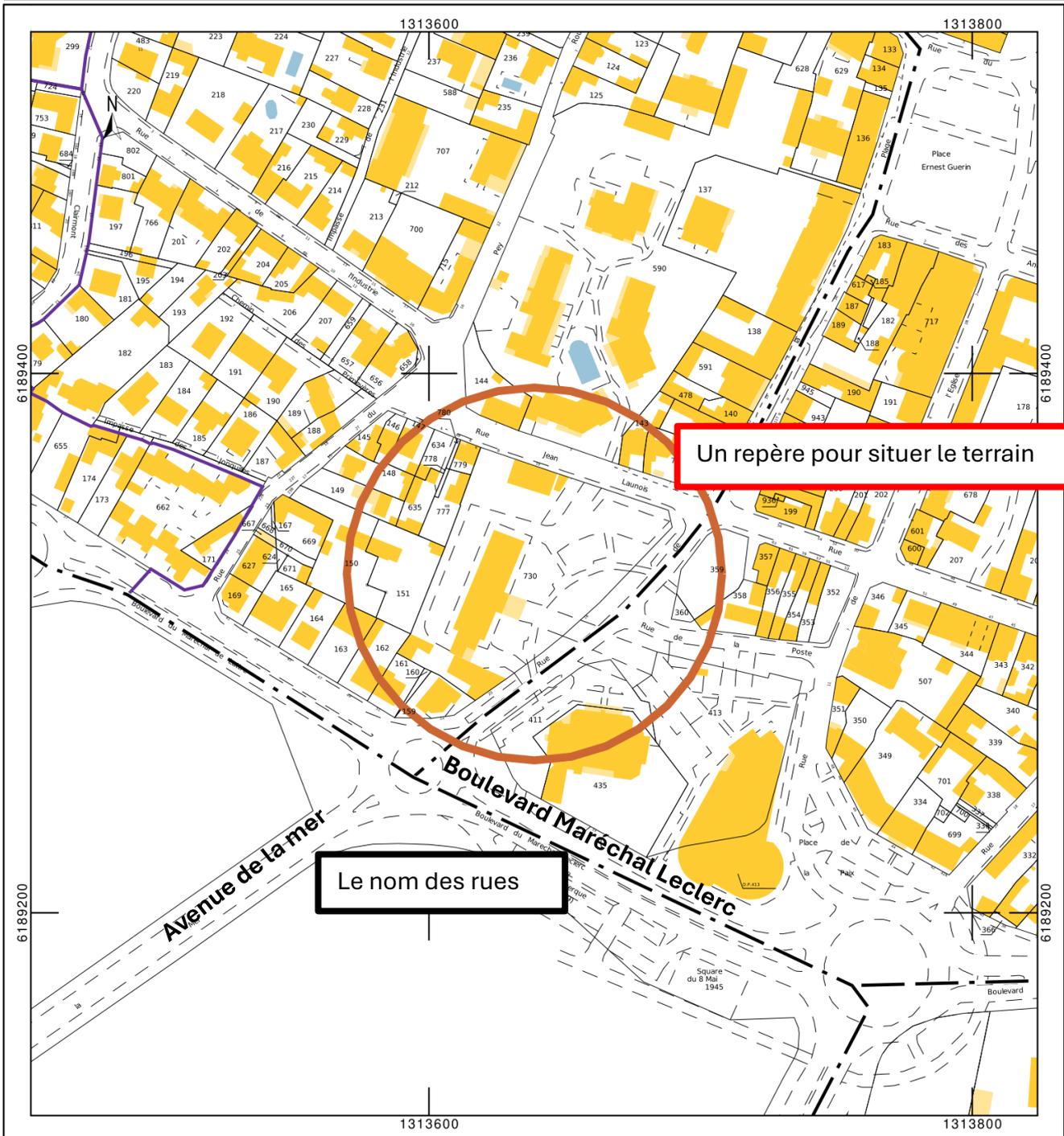
PLAN DE SITUATION

Le plan visualisé sur cet extrait est géré
par le centre des impôts foncier suivant :
Pôle Topographique Gestion Cadastre
VENDEE
Cité administrative Travot Rue du 93ème
RI 85020
85020 LA ROCHE SUR YON CEDEX
tél. 02 51 45 12 39 -fax
ptgc.850.la-roche-sur-
yon@dgifp.finances.gouv.fr

Cet extrait de plan vous est délivré par :

cadastre.gouv.fr

L'échelle du document (1/2000è ou 1/5000è)



Pièce DP2



DP2 : plan de masse

Le plan de masse présente le projet d'aménagement dans sa totalité

Il est possible de travailler un plan de masse à partir de l'extrait cadastral, soit en dessinant les plans à la main sur l'imprimé, soit en utilisant un logiciel simulation 3D, ou en sollicitant l'aide d'un professionnel.

1

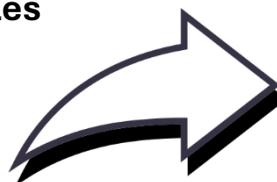
**Générer l'extrait cadastral (échelle entre 1/200^e et 1/500^e)
L'échelle doit être adaptée au projet**



Se référer à la fiche procédure

2

Le plan de masse doit contenir les éléments suivants :



1 – Bâtiments, aménagements et éléments paysagers existants

4 – Distances du projet par rapport aux limites de la parcelle

7 – Faire apparaître l'emplacement de l'accès et sa largeur s'ils sont modifiés

2 - Projet envisagé et ses dimensions

5 - Total des **surfaces imperméabilisées existantes**

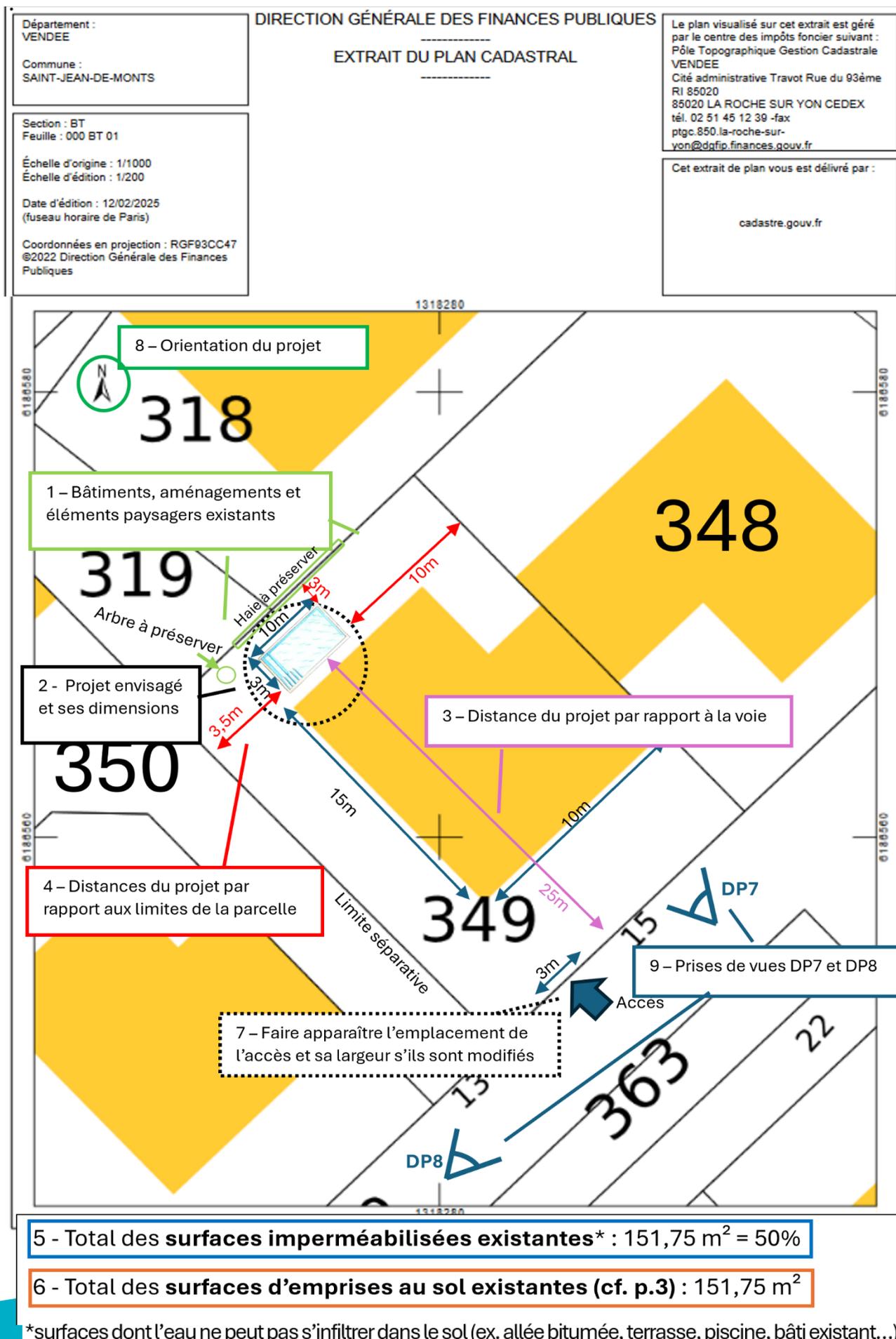
8 – Orientation du projet

3 – Distance du projet par rapport à la voie

6 - Total des **surfaces d'emprises au sol existantes (cf. p.3)**

9 – Prises de vues DP7 et DP8

Exemple plan de masse



*Remarques : Pour la pièce DP3, le terrain naturel est le terrain avant la réalisation du projet.
Le terrain projeté (ou fini) est le terrain après réalisation des travaux.*

■ Pièce DP3

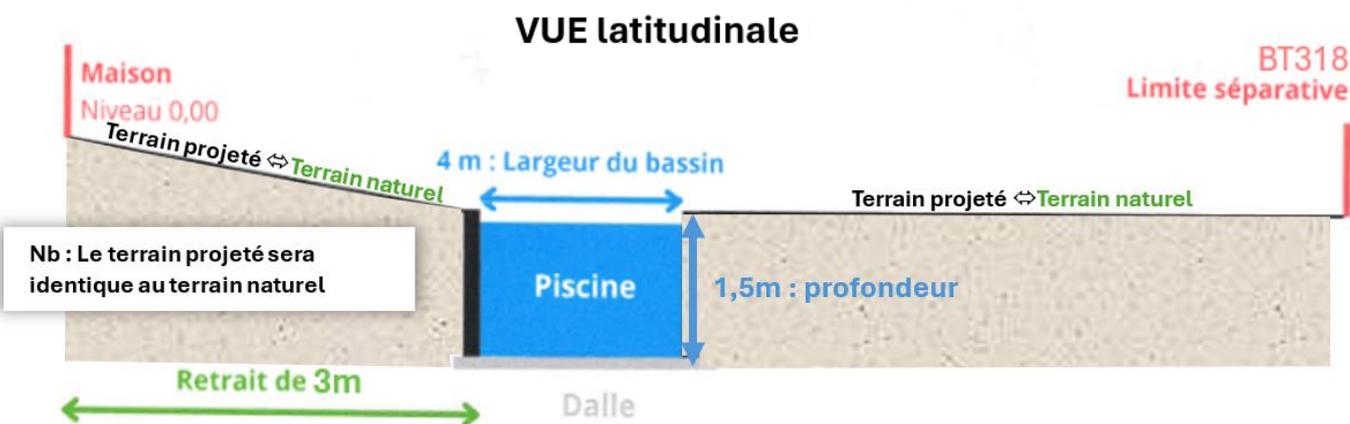
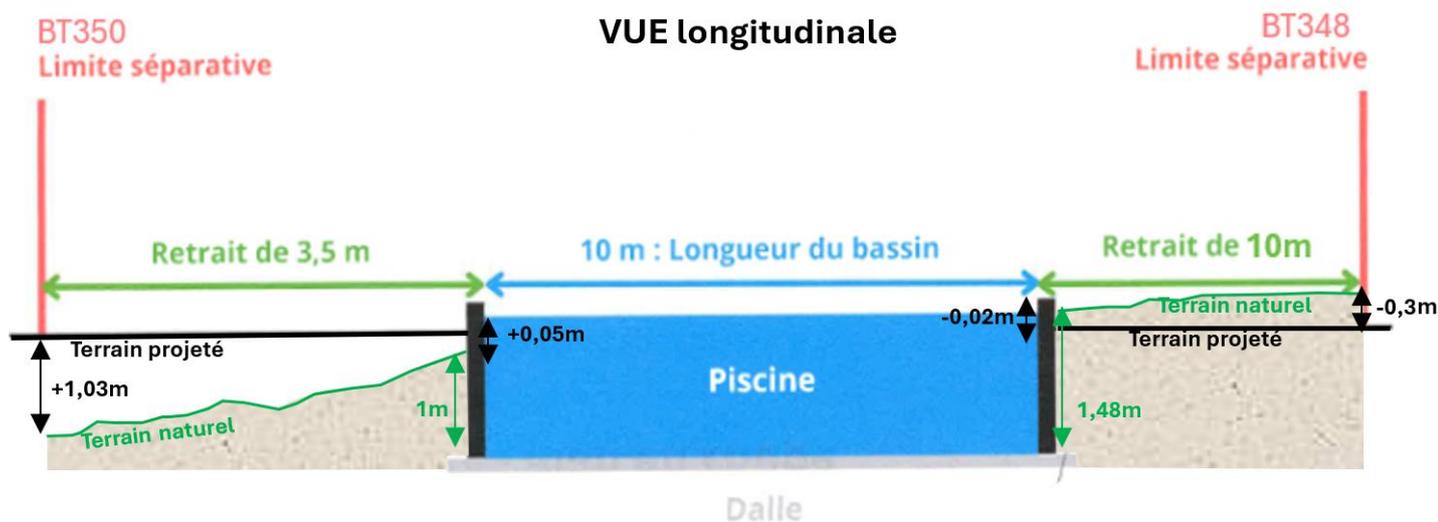


DP3 : plan de coupe

Le plan de coupe permet de constater la façon dont le projet va modifier le terrain, il fait apparaître :

- le profil du terrain avant et après les travaux
- l'implantation de la ou des constructions par rapport au profil du terrain

Le plan de coupe peut être réalisé, soit en dessinant les plans à la main, soit en utilisant un logiciel simulation 3D, ou en sollicitant l'aide d'un professionnel.



Nb : Le terrain projeté sera identique au terrain naturel



Pièce DP6



DP6 : document graphique

Le document graphique permet d'apprécier comment le projet se situe par rapport aux constructions avoisinantes et aux paysages.

Vous pouvez réaliser un photomontage montrant le site existant et y ajouter un croquis du projet à la main, une simulation 3D, ou recourir à un professionnel.

DP6



*Cette illustration est un exemple fictif réalisé à partir d'une photo prise de la voie publique



Pièce DP7



DP7 : photo proche du terrain avec le projet

Cette photographie permet de connaître l'aspect du terrain d'implantation du projet et des terrains qui le jouxte immédiatement.

Reporter le point de prise de vue DP7 sur le plan de masse (DP2).

IMPORTANT : cette pièce est à fournir uniquement si votre projet est visible depuis la voie



*Cette illustration est un exemple fictif réalisé à partir d'une photo prise de la voie publique

DP7





Pièce DP8



DP8 : photo lointaine du terrain avec le projet

Cette photographie permet de connaître l'aspect du terrain d'implantation du projet et des terrains avoisinants.

Reporter le point de prise de vue DP8 sur le plan de masse (DP2).

IMPORTANT : cette pièce est à fournir uniquement si votre projet est visible depuis la voie



*Cette illustration est un exemple fictif réalisé à partir d'une photo prise de la voie publique

DP8



Ressources utiles

- ▶ Le guide déclaration préalable du CAUE Pays de la Loire
<https://www.urcaue-paysdelaloire.com/?portfolio=la-declaration-prealable-dp-pourquoi>
- ▶ Le site [service-public.fr](https://www.service-public.fr) pour toute information sur les démarches administratives et télécharger les formulaires cerfa si besoin
<https://www.service-public.fr/>

Vous y êtes presque ! Il ne vous reste plus qu'à nous transmettre votre dossier et laisser l'instruction suivre son cours. Une étape de plus vers la réalisation de votre projet !



Infos pratiques :

► Hôtel de ville, SERVICE URBANISME

18, rue de la Plage. SAINT-JEAN DE MONTS - 85160

Tél.02 51 59 97 17

urbanisme@mairie-saintjeandemonts.fr

Accueil téléphonique du lundi au vendredi de 9h-12h30 / 14h-17h30

Accueil physique uniquement sur RDV

