

CHARGÉ DE L'ADMINISTRATION NUMÉRIQUE (H/F) - Opération n° 085210400276902

Temps complet — 35h — Emploi permanent — À pourvoir dès le 01/12/2021

Située sur le littoral vendéen, entre mer, marais et forêt, Saint-Jean-de-Monts est une ville balnéaire de 8 900 habitants qui offre un cadre de vie agréable et une destination touristique d'exception grâce à son patrimoine naturel, ses multiples infrastructures sportives et culturelles ainsi que ses événements d'envergure. Sa population atteint environ 100 000 habitants l'été.

« Ville Amie des Enfants », « Ville fleurie - 4 fleurs », « Ville prudente », « Terre de Jeux 2024 », « Employeur partenaire des sapeurs-pompiers » : la Commune cherche l'excellence, tant dans ses actions pour les administrés que dans les conditions de travail des agents.

Animés par des valeurs de vivre ensemble, les services de la Ville travaillent aux côtés des élus afin d'agir pour le développement durable et responsable de Saint-Jean-de-Monts.



**REJOIGNEZ
NOUS !**

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative)

sont à adresser par courriel avant le 28/11/2021 à :

rh@mairie-saintjeandemonts.fr ou à l'adresse ci-après :

Madame le Maire - Hôtel de Ville - 18 rue de la plage

BP 706 - 85167 Saint-Jean-de-Monts

MISSIONS PRINCIPALES



Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du service systèmes d'information, vous serez chargé(e) de piloter les projets de dématérialisation des processus et des outils de la Commune de Saint-Jean-de-Monts, de mettre en œuvre et coordonner la stratégie de développement numérique de la Ville.

Conscient(e) des enjeux numériques de territoire, en particulier liés à la relation à l'utilisateur, vous utiliserez les techniques et outils de communication en ligne (réseaux sociaux, plateformes citoyennes, applis, outils collaboratifs). Vous évoluerez dans les domaines de l'e-administration et des usages numériques. Vos missions seront :

- Impulser la modernisation de l'action publique locale, la simplification et l'agilité de l'organisation
- Dresser un état des lieux de l'existant, analyser les besoins et identifier les enjeux de la commune en matière de stratégie numérique (portail citoyen, open data, gestion électronique de documents...)
- Participer et développer des actions de médiation et d'inclusion numérique, de réduction de la fracture numérique
- Développer et promouvoir l'innovation, favoriser l'émergence de projets participatifs, de dynamiques collaboratives
- Accompagner le changement au sein des services, les aider à appréhender les nouvelles technologies, à s'adapter dans une démarche d'amélioration continue (dématérialisation des applications métier)
- Veiller au partage et à l'appropriation des projets, à la mobilisation de l'ensemble des acteurs
- Formaliser des outils de planification, de pilotage, de reporting et d'évaluation des démarches
- En lien étroit avec les agents du service informatique, mesurer la faisabilité technique du déploiement des outils numériques
- Participer aux missions du service informatique (administration réseau, déploiement des machines, assistance aux utilisateurs...) en cas de besoin
- Réaliser des actions de sensibilisation, diagnostic, préconisations en matière de protection des données (RGPD) en lien avec le DPO placé auprès du CDG85
- Identifier les actions correctives nécessaires pour la mise en conformité RGPD et accompagner à leur mise en œuvre, assurer une veille numérique, d'innovation publique et juridique du secteur d'activité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation minimum Bac + 3 dans le domaine de la gestion de projet, des usages numériques, du développement local ou politiques publiques
- Sens du service public, connaissances de l'environnement territorial et fonctionnement de collectivités
- Capacités à animer et conduire des réunions, mobiliser les acteurs et favoriser leur mise en réseau
- Aptitude au travail en équipe, dynamisme et disponibilité
- Autonome, rigoureux, organisé et esprit d'initiative
- Qualité d'écoute et de communication, aisance relationnelle, pédagogue
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies de l'information et de la communication

CONDITIONS

- Catégorie C ou B
- Statutaire ou contractuel
- Permis B
- Temps complet
- Rémunération statutaire, prévoyance, CNAS, FDAS, Amicale du personnel, politique active de formation