



AGENT DE BIBLIOTHÈQUE—SECTEUR JEUNESSE (H/F) -

Temps complet — 35h00 — CDD 1 mois, renouvelable — À pourvoir dès que possible

Située sur le littoral vendéen, entre mer, marais et forêt, Saint-Jean-de-Monts est une ville balnéaire de 8 900 habitants qui offre un cadre de vie agréable et une destination touristique d'exception grâce à son patrimoine naturel, ses multiples infrastructures sportives et culturelles ainsi que ses événements d'envergure. Sa population atteint environ 100 000 habitants l'été.

« Ville fleurie - 4 fleurs », « Ville prudente », « Terre de Jeux 2024 », « Employeur partenaire des sapeurs-pompiers » : la Commune cherche l'excellence, tant dans ses actions pour les administrés que dans les conditions de travail des agents.

Animés par les valeurs du bien vivre ensemble, les services de la Ville travaillent aux côtés des élus afin d'agir pour le développement durable et responsable de Saint-Jean-de-Monts.



**REJOIGNEZ
NOUS !**

Les candidatures (lettre de motivation + CV)

sont à adresser par courriel avant le 21/10/2022 à :

rh@mairie-saintjeandemonts.fr ou à l'adresse ci-après :

Madame le Maire - Hôtel de Ville - 18 rue de la plage

CS 40706 - 85167 Saint-Jean-de-Monts



MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque et en étroite collaboration avec l'équipe de la médiathèque municipale et du réseau intercommunal des bibliothèques Océan Marais de Monts, vous travaillerez de manière privilégiée avec les agents du secteur jeunesse. Vous serez principalement chargé(e) de :

- Contribuer à la coordination des activités du secteur jeunesse et au suivi des projets en cours
- Contribuer à la gestion des collections jeunesse (acquisition, catalogage, valorisation, désherbage) en particulier les documentaires
- Contribuer à l'organisation et l'accueil des groupes d'enfants dans le cadre des accueils scolaires et de loisirs
- Contribuer à l'organisation et la mise en œuvre d'animations en direction du public jeunesse,
- Participer à l'accueil du public, l'organisation de la médiation culturelle et des partenariats, ainsi que la promotion de la littérature jeunesse

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme(e) d'une formation (DUT, ABF, licence pro) métiers du livre ou équivalent



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Bonne maîtrise des outils informatiques et de communication
- Bonne maîtrise d'un SIGB et du circuit du document (acquisition, catalogage)
- Capacité à concevoir et organiser des animations en direction du public jeunesse
- Capacité à encadrer des groupes et de lecture à voix haute
- Maîtrise des outils appréciés : SIGB, publications web, suite office

CAPACITÉS PERSONNELLES

- Sens du travail en équipe
- Sens du contact et de l'accueil
- Qualités organisationnelles
- Intérêt pour la littérature jeunesse et la culture en général

CONDITIONS

- Contractuel, CDD 1 mois—renouvelable
- Rémunération statutaire
- Temps complet
- Travail le samedi