



## ALTERNANT SYSTEMES D'INFORMATION (H/F)

Site Emploi Territorial — opération n°085230601073681

Temps complet — 35h — Contrat d'apprentissage — À pourvoir dès le **01/09/2023**

Située sur le littoral vendéen, entre mer, marais et forêt, Saint-Jean-de-Monts est une ville balnéaire majeure de la côte Atlantique de 8 900 habitants (station classée de tourisme 40-80 000 hab.) qui offre un cadre de vie agréable et une destination touristique d'exception grâce à son patrimoine naturel, ses multiples infrastructures sportives et culturelles ainsi que ses événements d'envergure. Sa population atteint environ 100 000 habitants l'été.



**REJOIGNEZ  
NOUS !**

« Ville fleurie - 4 fleurs », « Ville prudente », « Terre saine », « Handiplage », « Terre de Jeux 2024 », « Ville sportive - 4 flammes », « Employeur partenaire des sapeurs-pompiers » : la Commune cherche l'excellence, tant dans ses actions pour les administrés que pour les conditions de travail des agents.

Animés par des valeurs de bien vivre ensemble, de travail collaboratif et de proximité, les services de la Ville (200 agents) travaillent aux côtés des élus afin d'agir pour le développement durable et responsable de Saint-Jean-de-Monts.

# MISSIONS ET PROFIL

La direction du service informatique a engagé, en 2022, une démarche d'accompagnement à l'administration numérique et a ainsi étoffé le service qui compte aujourd'hui 3 agents. Votre challenge sera de contribuer au maintien en condition opérationnelle des matériels intégrés au système d'information. Vous assurez le support utilisateur de niveau 1 et 2.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Préparer et administrer des postes clients (Fixes, Portables) et terminaux mobiles, assister les utilisateurs
- Mettre en place et maintenir du matériel de téléphonie (Mobile et Fixe), assister les utilisateurs
- Participer à l'inventaire des équipements, conception/actualisation de schéma d'infrastructure
- Maintenir en condition opérationnelle l'infrastructure des systèmes et réseaux
- Participer et maintenir la sécurisation du système d'information (équipements, stratégie de sécurité)
- Mise en place d'outil de supervision, maintien de la ou les solution(s)
- Gérer les demandes incidents auprès des utilisateurs via l'outil GLPI
- Assister à l'utilisation des ressources collaboratives de type Microsoft 365
- Participer aux projets de déploiement d'infrastructure



- Connaissance en développement HTML/PHP/MYSQL
- Connaissance des systèmes d'exploitation Microsoft / Linux (Debian/Ubuntu)
- Connaissance des règles de sécurité et de confidentialité (RGPD)
- Habilitation électrique
- Permis B

## CONDITIONS

- Temps complet , du lundi au vendredi (possible sur 4,5 jours)
- Télétravail possible selon les missions
- Travail en binôme pour garantir la continuité de service

⇒ Vous préparez une formation de type Bac+2 en Informatique ?

⇒ Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) dans votre travail et avez le sens de la pédagogie ?

⇒ Vous êtes réactif, disponible et savez prendre en charge des dossiers avec rigueur ?

**Ce poste est fait pour vous ! N'hésitez pas à candidater pour rejoindre une équipe dynamique !**

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser par courriel **avant le 15/07/2023**  
sur [rh@mairie-saintjeandemonts.fr](mailto:rh@mairie-saintjeandemonts.fr)

ou à l'adresse ci-après :

Madame le Maire - Hôtel de Ville - 18 rue de la plage - CS 40706—85167 SAINTJEAN DE MONTS