

## ADJOINT AU RESPONSABLE PATRIMOINE BÂTI (H/F) Chef d'équipe en charge de l'entretien et de la maintenance des équipements sportifs et bâtiment

Temps complet — 35h — Emploi permanent — À pourvoir dès le **01/03/2024**

Opération Emploi Territorial N° 085231201302359

Située sur le littoral vendéen, entre mer, marais et forêt, Saint-Jean-de-Monts est une ville balnéaire majeure de la côte Atlantique de 8 900 habitants (station classée de tourisme 40-80 000 hab.) qui offre un cadre de vie agréable et une destination touristique d'exception grâce à son patrimoine naturel, ses multiples infrastructures sportives et culturelles ainsi que ses événements d'envergure. Sa population atteint environ 100 000 habitants l'été.

«Ville fleurie - 4 fleurs», «Ville prudente», «Terre saine», «Handiplage», «Terre de Jeux 2024», «Ville sportive - 4 flammes», «Employeur partenaire des sapeurs-pompiers» : la Commune cherche l'excellence, tant dans ses actions pour les administrés que pour les conditions de travail des agents.

**Vous souhaitez contribuer à la mise en œuvre des projets et actions municipales ? Alors venez concrétiser avec nous les actions prévues dans le cadre du projet #Saintjeandemonts2030.**

Animés par des valeurs de bien vivre ensemble, de travail collaboratif et de proximité, les services de la Ville (200 agents) travaillent aux côtés des élus afin d'agir pour le développement durable et responsable de Saint-Jean-de-Monts.



**REJOIGNEZ  
NOUS !**

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser par courriel **avant le 31/01/2024** à :

rh@mairie-saintjeandemonts.fr ou à l'adresse ci-après :

Madame le Maire - Hôtel de Ville - 18 rue de la plage - CS 40706—85167 SAINTJEAN DE MONTS

# MISSIONS ET PROFIL

La direction des Services Techniques, avec l'arrivée d'un nouveau Directeur en juin 2023, a engagé une réorganisation pour répondre de manière plus efficiente aux enjeux et objectifs fixés à travers le projet de mandat.

La collectivité a lancé un schéma directeur immobilier et énergétique qui doit permettre d'auditer les 87 bâtiments de la Ville en priorisant les travaux de maintenance et d'entretien, tout en intégrant une dimension énergétique.

Placé sous l'autorité du responsable du patrimoine bâti, vous serez chargé du management et de l'encadrement d'une quinzaine d'agents pluridisciplinaires assurant la maintenance et l'entretien des bâtiments de la Ville. Vous participerez au déploiement de la stratégie bâtiminaire issue du SDIE et contribuerez à développer une culture en matière de réduction des consommations énergétiques.

Vous travaillerez étroitement avec les autres chefs d'équipes de la direction et serez en appui si besoin. Vous assurerez également le remplacement du responsable en cas d'absence et intégrez l'astreinte.

## Vos missions principales seront les suivantes :

- Participer à la définition de la stratégie patrimoniale en matière de travaux et de maintenance / exploitation des bâtiments
- Planifier les travaux (régie et/ou prestation) en lien avec le schéma directeur et l'entretien des bâtiments
- Diagnostiquer les nécessités et la régularité de l'entretien préventif du patrimoine bâtiminaire
- Assurer l'exploitation des bâtiments et la prise en compte de la diversité des usages et la sécurité des utilisateurs
- Planifier et programmer des opérations de maintenance et d'entretien des bâtiments
- Participer à l'élaboration du programme d'entretien des bâtiments de la ville
- Suivre l'exécution du budget sous sa responsabilité
- Proposer et construire en lien avec le responsable le planning hebdomadaire des équipes et (re)prioriser si besoin
- Assurer l'interface avec des entreprises pour des demandes de devis



- Détenir les savoirs théoriques et pratiques en maintenance bâtiminaire (électricité / plomberie / CVC / couverture / étanchéité) et de la réglementation des ERP
- Avoir des qualités managériales avérées, y compris en équipe pluridisciplinaire TCE
- Faire preuve de maîtrise de soi, courtoisie et respect
- Être capable de communiquer et rendre compte avec efficacité et respecter la hiérarchie
- Savoir s'adapter aux personnes et situations, être agile
- Savoir organiser, gérer les priorités et anticiper
- Avoir des notions de gestion budgétaire et commande publique
- Connaître et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Avoir le sens du travail en équipe et un esprit collaboratif
- Disposer d'un esprit d'analyse, de synthèse et d'initiative
- Faire preuve d'aptitudes rédactionnelles et à l'utilisation des outils numériques (Open GST/CIRIL)

## CONDITIONS D'EMPLOI

- Recrutement en catégorie C (agent de maîtrise)
- Permis B indispensable
- Habilitations électriques/CACES et autres selon le poste
- Véhicule de service sans remisage à domicile (nombreux déplacements sur la commune et à proximité), téléphone portable
- Temps complet 37h40 avec ARTT – à organiser en fonction de l'amplitude du service du lundi au samedi
- Politique active de formation
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, cotisation PSC prévoyance 100% employeur
- CNAS, FDAS, Amicale du personnel

- ⇒ Vous disposez d'une expérience dans la maintenance bâtiminaire et dans les travaux neufs ?
- ⇒ Vous savez manager une équipe technique pluridisciplinaire ?
- ⇒ L'organisation, la planification et la gestion des priorités font partie de vos atouts ?

Ce poste est fait pour vous ! N'hésitez pas à candidater ! [rh@mairie-saintjeandemonts.fr](mailto:rh@mairie-saintjeandemonts.fr)