

Saint-Jean-de-Monts est une commune de l'Ouest de la France, située sur la Côte de Lumière, dans le département de la Vendée, en région Pays de la Loire. Bordée d'une longue plage de huit kilomètres, c'est une station balnéaire de la côte atlantique très fréquentée en été, proche de Nantes (1h30). Commune de 8 600 habitants, elle bénéficie d'un surclassement démographique (40 à 80 000 hab.) compte tenu de la population estivale accueillie (multipliée par 10). Dans le cadre de la modernisation de son action publique, des services et de la transition numérique, la commune recherche :

## UN CHARGE DE L'ADMINISTRATION NUMERIQUE (H/F)

Date de publication : 20/04/2021

Date limite de candidature : 20/06/2021

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel

Salaire indicatif : traitement indiciaire + Régime indemnitaire

Nombre d'offre(s) : 1

Grades/Cadres d'emploi : adjoint administratif – adjoint technique – rédacteur - technicien

### MISSIONS

Niveau du diplôme : Bac +2 /+3 ou équivalent

Domaine du diplôme : informatique ou administration publique

Spécialité du diplôme :

**Descriptif des missions** : Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du service systèmes d'information, vous serez chargé(e) de piloter les projets de dématérialisation des processus et des outils de la commune de Saint-Jean-de-Monts, de mettre en œuvre et coordonner la stratégie de développement numérique de la Ville. Conscient(e) des enjeux numériques de territoire, en particulier liés à la relation à l'utilisateur, vous utiliserez les techniques et outils de communication en ligne (réseaux sociaux, plateformes citoyennes, applis, outils collaboratifs). Vous évoluerez dans les domaines de l'e-administration et des usages numériques. Vos missions seront :

- Impulser la modernisation de l'action publique locale, la simplification et l'agilité de l'organisation,
- Dresser un état des lieux de l'existant, analyser les besoins et identifier les enjeux de la commune en matière de stratégie numérique (portail citoyen, open data, gestion électronique de documents...),
- Participer et développer des actions de médiation et d'inclusion numérique, de réduction de la fracture numérique,
- Développer et promouvoir l'innovation, favoriser l'émergence de projets participatifs, de dynamiques collaboratives,
- Accompagner le changement au sein des services, les aider à appréhender les nouvelles technologies, à s'adapter dans une démarche d'amélioration continue (dématérialisation des applications métier)
- Veiller au partage et à l'appropriation des projets, à la mobilisation de l'ensemble des acteurs,
- Formaliser des outils de planification, de pilotage, de reporting et d'évaluation des démarches,
- En lien étroit avec les agents du service informatique, mesurer la faisabilité technique du déploiement des outils numériques,
- Participer aux missions du service informatique (administration réseau, déploiement des machines, assistance aux utilisateurs...) en cas de besoin,
- Réaliser des actions de sensibilisation, diagnostic, préconisations en matière de protection des données (RGPD) en lien avec le DPO placé auprès du CDG85,
- Identifier les actions correctives nécessaires pour la mise en conformité RGPD et accompagner à leur mise en œuvre,
- Assurer une veille numérique, d'innovation publique et juridique du secteur d'activité.

## **Profil recherché :**

- Formation minimum Bac +3 dans le domaine de la gestion de projet, des usages numériques, du développement local ou politiques publiques,
- Sens du service public, connaissance de l'environnement territorial et fonctionnement des collectivités,
- Capacités à animer et conduire des réunions, mobiliser les acteurs et favoriser leur mise en réseau,
- Aptitude au travail en équipe, dynamisme et disponibilité,
- Autonome, rigoureux, organisé et esprit d'initiative
- Qualités d'écoute et de communication, aisance relationnelle, pédagogue,
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies de l'information et de la communication,

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Saint-Jean-de-Monts – Hôtel de Ville

Service d'affectation : DSI

Temps de travail : Temps complet

## POSITIONNEMENT DU POSTE

- Rattachement hiérarchique : Responsable du secteur DSI
- Fonctions d'encadrement : néant
- Relations fonctionnelles : internes et externes

## AVANTAGES LIES AU POSTE

Régime indemnitaire

Collectivité adhérente au FDAS/CNAS + Amicale du personnel + participation de l'employeur à la protection sociale complémentaire (prévoyance - maintien de salaire)

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville

18 rue de la plage - BP 706

85167 SAINT JEAN DE MONTS

Informations complémentaires : adressez votre candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) par courriel à [rh@mairie-saintjeandemonts.fr](mailto:rh@mairie-saintjeandemonts.fr) ou à l'adresse ci-dessus.

## INFORMATION

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.