Gestionnaire des marchés publics (H/F)

Temps complet — 35h — Emploi permanent cat. C/B — À pourvoir au 01/06/2024
Offre Emploi Territorial N° O085240201350225

Située sur le littoral vendéen, entre mer, marais et forêt, Saint-Jean-de-Monts est une ville balnéaire majeure de la côte Atlantique de 8 900 habitants (station classée de tourisme 40-80 000 hab.) qui offre un cadre de vie agréable et une destination touristique d'exception grâce à son patrimoine naturel, ses multiples infrastructures sportives et culturelles ainsi que ses évènements d'envergure. Sa population atteint environ 100 000 habitants l'été.

REJOIGNEZ NOUS !

«Ville fleurie - 4 fleurs», «Ville prudente», «Terre saine», «Handiplage», «Terre de Jeux 2024», «Ville sportive - 4 flammes», «Employeur partenaire des sapeurs-pompiers» : la Commune cherche l'excellence, tant dans ses actions pour les administrés que pour les conditions de travail des agents.

Vous souhaitez contribuer à la mise en œuvre des projets et actions municipales ? Alors venez concrétiser avec nous les actions prévues dans le cadre du projet #Saintjeandemonts2030.

Animés par des valeurs de bien vivre ensemble, de travail collaboratif et de proximité, les services de la Ville (200 agents) travaillent aux côtés des élus afin d'agir pour le développement durable et responsable de Saint-Jean-de-Monts.

Les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser dès aujourd'hui par courriel et avant le 15/03/2024 à :
rh@mairie-saintjeandemonts.fr ou à l'adresse ci-après :
Madame le Maire - Hôtel de Ville - 18 rue de la plage - CS 40706—85167 SAINTJEAN DE MONTS

MISSIONS ET PROFIL

La gestion de la commande publique est rattachée actuellement aux services techniques. Dans le cadre d'une réorganisation liée à l'arrivée d'un nouveau Directeur des Services Techniques, l'achat public fera désormais partie du périmètre du service affaires financières et juridiques, composé de 5 agents. Il traitera l'intégralité des marchés pour l'ensemble des services, permettant ainsi de gagner en expertise et en efficience. La création du poste de gestionnaire proposé ici viendra étoffer l'équipe en place, sous la responsabilité du juriste.

Sous le prisme de la commande publique, vous participez au bon déroulement de l'action communale rythmée, notamment, par les projets sur les infrastructures sportives, touristiques ou en lien avec la jeunesse.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Accompagner et informer les services dans la définition des besoins et choix des procédures
- Rédiger les pièces contractuelles et administratives du marché
- Réaliser l'instruction administrative et technique des dossiers de marchés publics
- Élaborer les avis d'appel public à la concurrence et les publier
- Participer au développement d'achats responsables
- Mettre à jour des échéanciers, tableaux de bord, indicateurs de suivi
- Échanger avec les entreprises et candidats
- Centraliser les dossiers, préparer les commissions, et y participer
- Contribuer à l'exécution financière des marchés publics en l'absence de l'agent référent

- Connaitre l'environnement des collectivités territoriales
- Maîtriser le cadre juridique de la commande publique
- Savoir utiliser les logiciels en lien avec la commande publique (profil acheteur notamment, idéalement SOLON)
- Disposer de capacités rédactionnelles et de synthèse
- Faire preuve de rigueur et discrétion
- Être capable de s'adapter aux situations et interlocuteurs
- Adopter une posture de recherche de solutions et de curiosité intellectuelle
- Savoir travailler en transversalité
- Travailler en autonomie
- Savoir rendre compte
- Avoir l'esprit d'équipe et d'entraide

CONDITIONS D'EMPLOI

- Recrutement en catégorie C ou B
- Temps complet 37h40 avec ARTT
- Télétravail possible selon les missions
- Politique active de formation
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, cotisation PSC prévoyance 100% employeur
- CNAS, FDAS, Amicale du personnel

⇨ Vous disposez d'une expérience en collectivité, idéalement dans la commande publique ?
⇨ Vous savez faire preuve de méthode et rigueur ?
⇨ Vous aimez travailler en équipe et contribuer à l'amélioration continue ?

Ce poste est fait pour vous ! N'hésitez pas à candidater ! rh@mairie-saintjeandemonts.fr